



VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Organizace: Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace

se sídlem: Kavalcova 814/1, Bruntál, 79201

IČO: 00601322

Interní číslo dokumentu; Spisový znak; Skartační znak	BP 86.01; A5
Vypracoval:	Ing. Jan Meca, RNDr. Iva Muchová, Mgr. Lucie Pelcová
Schválil:	Školská rada; 01. 09. 2023
Podpis ředitele školy:	
Datum vydání:	1. 09. 2023
Nabývá účinnosti dne:	1. 09. 2023

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Článek I.

Základní úkol domova mládeže

Domov mládeže má za úkol zabezpečit ubytování, stravování a výchovu, která navazuje na výchovně vzdělávací činnost Střední průmyslové školy a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace.

Vnitřní řád DM (dále VŘDM) vychází v souladu s §30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky MŠMT č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších novel, dále dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a školských zařízení, v platném znění.

Článek II.

Ubytování a vyloučení žáků

- 1) Na ubytování v domově mládeže (dále jen DM) nemá žák právní nárok.
- 2) Přihláška platí jeden školní rok. O umístění žáka do DM rozhoduje ředitel školy, a to s přihlédnutím ke vzdálenosti místa bydliště studenta či žáka od sídla školy, k dopravní obslužnosti z místa jeho bydliště, k jeho sociálním poměrům, zdravotnímu stavu a v případě prodlužování pobytu i k jeho chování v DM v minulých letech.
- 3) Přihlášku do DM podávají rodiče, zákonní zástupci nebo žáci starší 18 ti let na předepsaném tiskopise řediteli školy do 15. června. V pozdějším termínu jen v případě dodatečného přijetí do školy.
- 4) O ubytování na DM, případně o zamítnutí žádosti vyrozumí ředitel školy písemně uchazeče nebo jeho rodiče nejpozději do 31. července. Oznámení o ubytování platí bezprostředně následující školní rok.
- 5) Ubytování na domově mládeže se ruší:
 - a) nezletilý, jeho rodiče, vždy k poslednímu dni v měsíci,
 - b) neplatí-li žák nebo jeho rodič příspěvek na úhradu spojenou s ubytováním a stravováním řádně a včas
 - c) při přerušení studia,
 - d) pokud byl žák vyloučen z DM



Článek III.

Ubytování a stravování žáků

- 1) Ubytování v DM je poskytováno žákům na dobu školního vyučování od 1. 9. do 30. 6. příslušného školního roku. V průběhu školního roku žáci odjíždějí k rodičům v době pracovního klidu a ve dny, kdy se nevyučuje, v případě nemoci nebo dle Oddílu II., bodu 5. Nezletilý žák odjíždí na náklady zákonného zástupce, zletilý na vlastní náklady.
- 2) Žáci ubytovaní na DM se stravují ve školní jídelně. Strava se vydává jen určenou dobu. Žáci jedí výhradně v jídelně a dbají na zásady správného stolování. Ubytovaný žák nemá povinnost se stravování účastnit.
- 3) Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák nebo student v DM ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován.
- 4) Příspěvek na stravování je třeba zaplatit při platbě z účtu na účet nejpozději do 20. dne v měsíci, při platbě složenkou do 15. dne v měsíci. V případě žakovy nepřítomnosti je jeho povinností odhlášení stravy. Odhlášení se realizuje následující den do 14:00 hod. Hodnota neodebrané stravy se odčítá od celkové částky za daný měsíc.
- 5) V případě hodném zvláštního zřetele může být do domova umístěn i žák druhého stupně základní školy.
- 6) V době svatého týdne může ředitel školského zařízení schválit ubytování žákům maturitního ročníku, na základě písemné žádosti osoby, mající vyživovací povinnost vůči zletilému, s tím, že ukončení ubytování proběhne v den vykonání státní maturitní zkoušky.
- 7) Žák může být v DM ubytován pouze v době řádného studia. Ubytování v době po ukončení, nebo v době přerušení studia není přípustné.

Článek IV.

Práva a povinnosti žáka

- 1) **Ubytovaný žák má právo:**
 - a) používat přidělenou místnost s příslušenstvím,
 - b) využívat veškeré zařízení DM,
 - c) podílet se na organizaci kulturní a sportovní činnosti žáků,
 - d) zúčastňovat se zájmové činnosti v době k tomu určené,
 - e) podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života DM,
 - f) sledovat TV po dohodě s vychovatelem/vychovatelkou
 - g) žák má právo přijímat návštěvy po předchozím ohlášení u službu konajícího vychovatele v době od 13.30 – 20.00 hod., pokud není návštěvou narušena činnost patra, kolektivu, nebo studijní činnost žáka,
 - h) žák má právo na odjezd v průběhu týdne, avšak pouze s předběžným písemným souhlasem zákonných zástupců.
- 2) **Ubytovaný žák je povinen:**
 - a) dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a pokyny výchovných pracovníků, ke všem zaměstnancům být zdvořilý a slušný, vč. nepedagogických zaměstnanců.
 - b) respektovat práva spolubydlících,
 - c) dodržovat nastavení studijní doby a v této době pobývat na svém pokoji, při dohodě s vychovatelem lze domluvit studium na jiném pokoji nebo patře,
 - d) udržovat pořádek a čistotu svých věcí, svého pokoje, společných prostor, provádět povinnosti služby pro kolektiv, jednou týdně provádět generální úklid svěřeného pokoje,
 - e) při mimořádném odchodu z DM si vyžádá povolení paterního vychovatele stanovenou dobu návratu je povinen dodržovat,
 - f) využívat svého, nebo zapůjčeného PC na pokoji v době, která byla schválena paterním vychovatelem, s tím, že tato doba je nastavena s přihlédnutím ke studijnímu prospěchu žáka a dále k jeho chování v DM,
 - g) dodržovat bezpečnostní pravidla pro ochranu vlastního zdraví a zdraví spolubydlících a dbát protipožární ochrany, s pravidly BOZP jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku,
 - h) úmyslné poškození inventáře a zařízení daného k užívání i poškození z nedbalosti je povinen žák uhradit, není-li zjištěn vznik, hradí škodu kolektiv pokoje, nebo kolektiv výchovné skupiny,
 - i) plnit základní hygienické a organizační pokyny:



- ráno vstávat po budíčku, větrat, provádět úklid a lůžkoviny ukládat do úložného prostoru na lůžkoviny, nebo řádně ustlat lůžko,
 - při vstupu je žák povinen se přezouvat do domácí obuvi, přezouvat se v prostoru pro uložení obuvi a boty uložit do uzamykatelných skříněk,
 - hlásit neprodleně každé onemocnění nebo úraz vychovateli a řídit se přesně jeho pokyny,
 - v případě nemoci dbát pokynu lékaře a vychovatele, opustit DM nejpozději do 24 hodin, žák, který vykazuje akutní onemocnění je izolován od ostatních a je mu zajištěn dohled zletilé fyzické osoby,
 - šetřit zařízení DM, energií, vodou, okamžitě oznamovat závady, poškození a odcizení majetku,
 - nahlásit využití vlastního elektrospotřebiče; užívá-li vlastní elektrospotřebiče, je povinen je předložit paternímu vychovateli k registraci a předložit platnou elektrovizní zprávu; není povoleno používat vlastní vařiče, teploměry, fény, vlasové žehličky a konvice,
- j) ubytovaný žák, nebo zákonný zástupce žáka má povinnost ohlásit v DM žákovu nepřítomnost v DM z organizačních důvodů školy. Případným neoznámením této skutečnosti je ubytovaný žák vystaven možnosti neodečtení částky za ubytování za každý neoznámený den své nepřítomnosti,
- k) nahlásit ráno, nejpozději do 7.45 hod. u služby konajícího vychovatele svou zdůvodněnou nepřítomnost ve výuce, návštěvu lékaře, nebo jiný závažný důvod nepřítomnosti, vychovatel následně provede omluvu u třídního učitele,
- l) odečet částky za neodbydlenou dobu dle vyhl. č. 108/2005 a nov. č.436/2010, v platném znění, probíhá na základě písemné žádosti. Není-li neodbydlená doba písemně oznámena, vystavuje se ubytovaný riziku neodečtení tohoto období.
- m) využívat pouze vymezených a veřejných prostor v případě dívčích návštěv u chlapců a opačně,
- n) hlásit neprodleně službu konajícímu vychovateli zjištěné ztráty školního i svého majetku,
- o) při odjezdu na konci školního roku odvézt veškeré cennosti, majetek a neponechávat zde ani část svých osobních věcí,
- p) využívat počítač v nočních hodinách po večerce pouze v době určené paterním, nebo službu konajícím vychovatelem,
- q) ukládání potravin je možno pouze do ledniček, před odjezdem žáků je žák povinen potraviny vyklidit
- r) oznámit alespoň tři pracovní dny před ukončením pobytu tuto skutečnost písemnou formou

3) Ubytovaným žákům je zakázáno:

- a) vulgární vyjadřování, nadměrně hlučné projevy, přičemž verbální i neverbální útok na výchovného pracovníka je vždy brán jako zvlášť závažné porušení VŘDM,
- b) kouření ve všech prostorách DM, ve všech prostorách a pozemcích školního areálu, stejně jako jeho bezprostředního okolí,
- c) donášení lihovin a přechovávání alkoholu na DM a jejich konzumace, přítomnost na DM v podnapilém stavu, používání a přechovávání zdraví škodlivých látek, hraní karetních her o peníze, propagovat
- d) závadové chování, všechny druhy toxikomanie, vulgarismu a xenofobie je nepřipustné, přechovávání všech typů střelných zbraní a munice, chemikálií, výbušnin a provádět jakékoliv chemické pokusy, přechovávání živých zvířat,
- e) návštěva dívek na chlapeckých patrech a naopak bez souhlasu vychovatele,
- f) používat balkony k vyvolávání žáků,
- g) opravovat a manipulovat s elektrickým zařízením, telefonním zařízením či topením, ohněm, což obsahuje nejen kouření, ale také zapalování svíček, či vonných tyčinek na pokoji,
- h) svévolně poškozovat zařízení domova mládeže, zasahovat do elektroinstalace, poškozovat stěny a přemísťovat nábytek bez vědomí vychovatele; dále vyhazovat předměty a odpadky z oken, pohazovat zbytky jídel a umísťovat odpadky na jiná místa, než do košů a kontejnerů, žák odpovídá v případě škody podle obecné úpravy občanského zákoníku,
- i) vyklánět se a sedat na okna, v prostoru III. a IV. patra vstupovat na balkóny, předklánět se z nich a užívat prostor balkonu k přechovávání věcí, odkládat zde odpadky a věci osobní potřeby,
- j) vstupovat po 20.00 hod. na jiné poschodí nebo oddělení, než mají svůj pokoj bez vědomí vychovatele,
- k) projevy šikany a kyberšikany, tedy jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků, a to fyzickými útoky, útoky slovními, nebo využitím elektronických prostředků (mobilní telefon, e-mail, internet),
- l) vyvěšovat vlastní výzdobu pokoje bez předchozího souhlasu paterního vychovatele,
- m) zákaz využívání nelegálního softwaru.

Úmyslné porušení těchto zákazů je považováno za porušení ŘDM se všemi důsledky pro ubytované žáky a může být důvodem k vyloučení z domova mládeže dle odd. VI.



Žáci na DM vykonávají dále **paterní službu** na jednotlivých poschodích (je určována na jeden týden dle pokojů).

Jejich úkolem je:

- pomoc při provádění budíčku, večerky, dodržování domovního řádu,
- pomoc při zajištění práce se skupinou (donos a odnos ložního prádla, zajišťování hygienických potřeb apod.)
- pomoc se zajištěním venkovního úklidu,
- šetřením el. energií, vodou a zařízením DM

Článek V.

Stanovení denního režimu a ustanovení provozu DM

6:50	budíček
6:50 - 7:00	osobní hygiena, otevření budovy
6:30 - 7:45	snídaně
7:30 - 7:45	venkovní úklidy a úklidy pokojů
7:45 - 8:00	hlášení nepřítomnosti, odchod žáků do školy, uzavření budovy
13:00	počátek odpolední přítomnosti vychovatele, otevření budovy
11:30 - 14:45	oběd
15:00 - 20:00	osobní volno, sportovní činnost, zájmy
17:30 - 17:45	večeře
20:00	uzavření budovy
20:00 - 21:45	studijní doba, studenti jsou povinni zachovávat studijní klid,
21:45 - 22:00	osobní hygiena, příprava na večerku
22:00	večerka, vypnutí hlavních světel v pokojích a zapnutí světel nočních, vypnutí počítačů, neschválil-li službu konající vychovatel dobu delší

Vycházky: Po, Út, Čt do 20:00 h, St 1. ročníky do 20:00 h, 2. ročníky do 21:00 hod, 3. a 4. ročník 21:45 hod.

Po předchozí domluvě s vychovatelem lze vycházky prodloužit. V tomto případě je schválení v kompetenci paterního vychovatele, tento přihlédne k chování a studijním výsledkům (např. v případě návštěvy kina, bazénu, kulturní a společenské akce, taneční).

Pátek	povinné odjezdy do 15:00 hod.
Neděle	příjezdy na DM od 17:00 do 21:45 hod.

Článek VI.

Výchovná opatření

Výchovným opatřením jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření

1) Výchovná opatření:

Pochvala paterního vychovatele, nebo vedoucího vychovatele je žákovi udělována za události, ovlivňující konkrétní výchovnou skupinu, vzorné a trvalé plnění povinností žáka, nebo jiné události udělené paterním vychovatelem. Pochvaly vedoucího vychovatele a jiná ocenění uděluje vedoucí vychovatel za významnější než předešlé události, obvykle ovlivňující celé školské ubytovací zařízení, jeho vzornou prezentaci, nebo šíření dobrého jména školského ubytovacího zařízení.

2) Kázeňská opatření:

- a) Důtka vychovatele, nebo vedoucího vychovatele je žákovi udělována za úmyslné uvádění v omyl, za porušení VŘDM v bodech vyjmenovaných v článku IV., nebo jejich opakovaná porušení s přihlédnutím k závažnosti konkrétního jednání, důtka vedoucího vychovatele za závažnější než předešlé události, obvykle ovlivňující celý DM, které jsou vyjmenovány v článku IV., nebo jejich opakovaná porušení, nebo jiné závažné jednání, které je v rozporu s VŘDM.
- b) Podmíněné vyloučení, nebo vyloučení z DM je žákovi udělováno jako podmíněné vyloučení z domova mládeže se zkušební lhůtou za opakované, významné nebo hrubé porušení VŘDM dle oddílu IV., s



přihlédnutím k závažnosti dané situace, ke které svolá vedoucí vychovatel výchovnou komisi školy, která navrhne toto výchovné opatření a rozhoduje o ni ředitel školy ve správním řízení, nebo vyloučení z domova mládeže za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, opakované, zvláště hrubé porušování VŘDM dle oddílu IV, nebo jiné závažné přestupky, ke které je svolána výchovná komise školy, která navrhne toto výchovné opatření a rozhoduje o ni ředitel školy.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- Znalost VŘDM je povinností každého žáka a žák je povinen se jím důsledně řídit.
- Dodržování tohoto VŘDM je ze strany vychovatelů kontrolováno.
- Neznalost VŘDM v žádném případě žáka neomlouvá.
- Žák je v počátku každého školního roku prokazatelně seznámen se zněním VŘDM, toto stvrzuje svým podpisem.

Ing. Jan Meca

ředitel organizace